

УТВЕРЖДЕН
приказом
Восемнадцатого арбитражного
апелляционного суда
18 декабря 2020 г.
№ 801-ОК
(в редакции приказа от 11.10.2021
№ 759-ОК)

**План
противодействия коррупции
в Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде
на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализаций антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.2.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	секретариат председателя суда	ежеквартально
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	секретариат председателя суда	в течение года
1.4.	Проводить мониторинг ведения раздела «Противодействия коррупции» на официальном сайте Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.5.	Обеспечить действенное функционирование аттестационных комиссий, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде, Комиссии по проведению служебных проверок	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.6.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда отрицательного отношения к коррупции	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.7.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	отдел кадров и государственной службы	в течение года

1.8.	Представить в отдел кадров и государственной службы предложения в проект плана противодействия коррупции в Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде на 2021 год	структурные подразделения	до 29 ноября
1.9.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде на 2021 год и представить его на утверждение в установленном порядке	отдел кадров и государственной службы, структурные подразделения	декабрь
1.10.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, государственными гражданскими служащими Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации, связи и судебной статистики	в течение года

**2. Мероприятия, направленные на совершенствования
порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов**

2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения	в течение года
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения	в течение года
2.3.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	контрактная служба, отдел материально-технического обеспечения	в течение года
2.4.	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом	контрактная служба, финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения	в течение года
2.5.	Осуществлять обобщение и анализ информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд	контрактная служба, отдел материально-технического обеспечения	в течение года

3. Противодействие коррупции при прохождении федеральной государственной гражданской службы

3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, обязанности по уведомлению представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.6.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	отдел кадров и государственной службы	в течение года

3.7.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	отдел кадров и государственной службы	до 1 апреля
3.8.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 года	отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля
3.9.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей (с их согласия), федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 года	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации, связи и судебной статистики	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.10.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 года	отдел кадров и государственной службы	до 30 июня
3.11.	Провести анализ сведений сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 года	отдел кадров и государственной службы	до 30 июля
3.12.	Провести анализ сведений сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 года	отдел кадров и государственной службы	до 30 сентября
3.13.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными служащими, назначаемых и увольняемых Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом	отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости

3.14.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих, назначаемых и увольняемых Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.15.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации, связи и судебной статистики	в течение года
3.16.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.17.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.18.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.19.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности, в случае несоблюдения указанных требований	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.20.	Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	отдел кадров и государственной службы	в течение года

3.21.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел судей и федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	отдел кадров и государственной службы	постоянно
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень по программам в области противодействия коррупции	отдел кадров и государственной службы	в течение года
4.2.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	отдел кадров и государственной службы, контрактная служба	в течение года
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда			
5.1.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда информации о движении дел и текстов судебных актов	отдел информатизации, связи и судебной статистики	в течение года