

Утвержден
приказом
Восемнадцатого арбитражного
апелляционного суда
от 28 ноября 2024 г.
№ 882-ОК

ПЛАН
противодействия коррупции Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда
на 2025 - 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Организационно-методическое обеспечение реализаций антикоррупционной политики				
	Мероприятие	ответственное структурное подразделение (должностное лицо)	планируемый период проведения мероприятия в течение 4-летнего периода	описание планируемого результата по итогам проведенного мероприятия
1.11	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими	отдел кадров и государственной службы	в течение года	Неукоснительное соблюдение государственными гражданскими служащими Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, предотвращение коррупционных правонарушений

	служащими Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда			
1.2.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	секретариат председателя суда	ежеквартально	Принятие соответствующих мер реагирования в целях совершенствования деятельности суда. Предупреждение коррупционных правонарушений
1.3.	Предоставление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации в электронном виде отчетов о результатах рассмотрения обращений и о принятых по ним мерах посредством информационного ресурса ССТУ.РФ	секретариат председателя суда	в течение года	Оперативное доведение информации до сведения участников судебного разбирательства
1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде.	секретариат председателя суда	в течение года	По результатам мониторинга внесение предложений по совершенствованию деятельности суда
1.5.	Размещение поступающих в суд обращений непроцессуального характера на официальном сайте суда	секретариат председателя суда	в течение года	Оперативное доведение до сведения участников судебного разбирательства информации. Соблюдение принципа независимости и объективности

				при вынесении судебных решений.
1.6.	Подготовка и размещение пресс-релизов по судебным делам, имеющим повышенный общественный резонанс	секретариат председателя суда	в течение года (по мере поступления судебных дел)	Оперативное информирование о деятельности суда
1.7.	Подготовка предложений для включения в План противодействия коррупции Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда на 2029-2032 годы	заместители председателя суда руководители структурных подразделений	01.12.2028	Соблюдение установленных сроков утверждения Плана противодействия коррупции Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда
1.8.	Представление сведений о выполнении Плана мероприятий суда по противодействию коррупции за 2025-2028 годы	секретариат председателя суда	к 11.12.2025 к 11.12.2026 к 11.12.2027 к 11.12.2028	Соблюдение установленных сроков предоставления отчета исполнения Плана противодействия коррупции Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда
1.9.	Своевременное размещение информации и мониторинг ведения раздела «Противодействия коррупции» на официальном сайте Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда	отдел кадров и государственной службы секретариат председателя суда отдел информатизации, связи и судебной статистики	в течение года	Актуальность информации размещенной на официальном сайте суда
1.10.	Обеспечить действенное функционирование аттестационных комиссий,	руководитель аппарата – администратор суда	в течение года	Рассмотрение и вынесение объективных решений по вопросам, рассматриваемым на

	Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде, Комиссии по проведению служебных проверок	отдел кадров и государственной службы		заседаниях указанных комиссий
1.11.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, государственными гражданскими служащими Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)	отдел кадров и государственной службы отдел информатизации, связи и судебной статистики	постоянно	Обеспечение выполнения государственными гражданскими служащими Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде, соблюдения законодательства о противодействии коррупции

	и несовершеннолетних детей			
1.12.	Провести мониторинг и оценку исполнения структурными подразделениями суда реализации антикоррупционных мероприятий	отдел кадров и государственной службы	ноябрь 2025г., 2026г., 2027г.	Соблюдение сроков предоставления структурными подразделениями суда в отдел кадров и государственной службы отчетов об исполнении Плана противодействия коррупции
1.13.	Согласовать промежуточный отчет об исполнении Плана противодействия коррупции и представить на утверждение председателю суда	заместители председателя суда руководители структурных подразделений отдел кадров и государственной службы	декабрь 2025 г., 2026г., 2027г.	Соблюдение установленных сроков для представления промежуточных отчетов председателю суда
1.14.	Согласовать итоговый сводный отчет об исполнении Плана противодействия коррупции и представить на утверждение председателю суда	заместители председателя суда руководители структурных подразделений отдел кадров и государственной службы	декабрь 2028 г.	Соблюдение установленного срока для представления отчета об исполнении Плана противодействия коррупции и представления на утверждение председателю суда
2. Противодействие коррупции при прохождении федеральной государственной гражданской службы				
2.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными	отдел кадров и государственной	постоянно	Соблюдение законодательства Российской Федерации о

	гражданскими служащими Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких- либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	службы		противодействию коррупции
2.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, обязанности по уведомлению представителя нанимателя	отдел кадров и государственной службы	постоянно	Соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

	выполнять иную оплачиваемую работу			
2.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	отдел кадров и государственной службы	постоянно	Соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в	отдел кадров и государственной службы	постоянно	Соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

	управлении некоммерческими организациями			
2.5.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	отдел кадров и государственной службы	по мере необходимости	Соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.6.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	отдел кадров и государственной службы	январь 2025г., 2026г. 2027г., 2028г.	Отсутствие ошибок и неточностей при заполнении справок в период декларационной кампании
2.7.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной	отдел кадров и государственной службы	до 1 апреля 2025г., 2026г. 2027г., 2028г	Соблюдение установленного срока представления сведений об адресах сайтов

	гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать			
2.8.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный периоды с 1 января по 31 декабря 2024 года, с 1 января по 31 декабря 2025 года, с 1 января по 31 декабря 2026 года, с 1 января по 31 декабря 2027 года	отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля 2025г., 2026г., 2027г., 2028г.	Соблюдение установленного срока представления сведений о доходах, расходах
2.9.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов)	отдел кадров и государственной службы	до 30 июня 2025г., 2026г., 2027г., 2028г.	Соблюдение установленного срока

	и несовершеннолетних детей за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2024 года, с 1 января по 31 декабря 2025 года, с 1 января по 31 декабря 2026 года, с 1 января по 31 декабря 2027 года			
2.10.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2024 года	отдел кадров и государственной службы	до 30 августа 2025г., 2026г., 2027г., 2028г.	Соблюдение установленного срока проведения анализа сведений о доходах, расходах. Представления председателю суда информации о наличии замечаний и вынесении вопроса о проведении проверки сведений о доходах, расходах
2.11.	Провести анализ сведений сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2024 года, с 1 января по 31 декабря 2025 года, с 1 января по 31 декабря 2026 года, с 1 января по 31	отдел кадров и государственной службы	до 30 августа 2025г., 2026г., 2027г., 2028г.	Соблюдение установленного срока проведения анализа сведений о доходах, расходах. Представления председателю суда информации о наличии замечаний и вынесении вопроса о проведении проверки сведений о доходах, расходах

	декабря 2027 года			
2.12.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)	отдел кадров и государственной службы	в течение года	Соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.13.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом	отдел кадров и государственной службы отдел информатизации, связи и судебной статистики	до 1 июня 2025г., 2026г., 2027г., 2028г.	Соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, соответствие федерального гражданского служащего требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации
2.14.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности,	отдел кадров и государственной службы	в течение года	Исключение конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы.

	предусмотренные законодательством Российской Федерации			
2.15.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	в течение года	Соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, соответствие федерального гражданского служащего требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации
2.16.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	отдел кадров и государственной службы	в течение года	Исключение нарушений ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка.
2.17.	Обеспечить принятие мер по	отдел кадров и	постоянно	Ведение личных дел судей и

	повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел судей и федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу	государственной службы		федеральных государственных гражданских служащих в соответствии с установленными требованиями. Проведение начальником отдела регулярных проверок личных дел
3. Мероприятия, направленные на совершенствования порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов				
3.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	отдел материально-технического обеспечения финансовый отдел	в течение года	Рациональное использование государственного имущества, материально-технических ценностей суда. Предупреждение коррупционных рисков
3.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	отдел материально-технического обеспечения финансовый отдел	в течение года	Рациональное использование средств федерального бюджета на ремонт и содержание имущества и здания суда. Предупреждение коррупционных рисков

3.3.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	отдел материально-технического обеспечения контрактная служба	в течение года	Обеспечение суда необходимыми материально-техническими ценностями
3.4.	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом	отдел материально-технического обеспечения финансовый отдел контрактная служба	в течение года	Совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов. Рациональное использование средств федерального бюджета
3.5.	Осуществлять обобщение и анализ информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд	отдел материально-технического обеспечения финансовый отдел контрактная служба	в течение года	При размещении информации о государственных закупках и заключении договоров на оказание услуг, поставку товаров использовать начальные цены, максимально приближенные к средним рыночным ценам
4. Антикоррупционное образование				
4.1.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу по программам в области	отдел кадров и государственной службы	в течение года	Повышение информированности и ответственности федеральных государственных гражданских служащих соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

	противодействия коррупции			
4.2.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	отдел кадров и государственной службы контрактная служба финансовый отдел	в течение года	Отсутствие нарушений и повышение ответственности при проведении мероприятий связанных с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.