ИНФОРМАЦИЯ
о должности старшего специалиста 3 разряда
секретариата председателя суда
Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда

Должность старшего специалиста 3 разряда секретариата председателя Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда (далее – старший специалист 3 разряда) в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты».

На должность старшего специалиста 3 разряда назначается лицо со средним профессиональным образованием, соответствующим направлению деятельности.

Для замещения должности старшего специалиста 3 разряда квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Старший специалист 3 разряда должен знать:

Конституцию Российской Федерации;

Федеральные законы от 8 января 1998 г. N 7-ФЗ "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации", от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", другие федеральные законы, касающиеся организационного обеспечения деятельности судов и регулирующие особенности прохождения гражданской службы;

федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности, в пределах должностных обязанностей и полномочий;

порядок работы со служебной информацией;

основы ведения делопроизводства;

порядок служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппарата Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда;

нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

Положение об аппарате Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда;

Служебный распорядок Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда;

должностной регламент.

Старший специалист 3 разряда должен уметь:

работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике;

разрабатывать план конкретных действий;

адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

эффективно и последовательно осуществлять взаимодействие с другими подразделениями;

эффективно и последовательно осуществлять взаимодействие с другими ведомствами и организациями;

правильно распределять рабочее время;

владеть приемами межличностных отношений (уметь внимательно слушать коллег; не допускать межличностных конфликтов с коллегами и руководителями; эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях; быть ответственным по отношению к людям, быть отзывчивым; быть всегда дружелюбным; помогать в работе коллегам; принимать советы коллег по работе; быть способным признавать свою неправоту).

Старший специалист 3 разряда должен обладать следующими навыками в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей:

владения компьютерной и другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственный системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

умение работать с сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

Должностные обязанности старшего специалиста 3 разряда:

обеспечивать четкое и своевременное прохождение корреспонденции, направляемой председателю арбитражного суда;

выполнять поручения руководителя секретариата председателя суда по подготовке заседаний и совещаний, проводимых председателем суда;

организовывать телефонные переговоры председателя суда, принимать и передавать телефонограммы и факсограммы, доводить принятые сообщения до сведения руководства суда;

оказывать помощь руководителю секретариата председателя суда в организации приема граждан руководством суда;

по заданию руководителя секретариата председателя суда следить за сроками выполнения поручений председателя суда, взятых на контроль;

по заданию руководителя секретариата председателя суда осуществлять машинописные работы и ксерокопирование необходимых документов;

своевременно и качественно выполнять поручения председателя суда и руководителя секретариата председателя суда;

вносить предложения о продлении срока исполнения документов;

соблюдать правила и порядок работы с документами, сроки и качество их исполнения;

участвовать в разработке плана работы и мероприятий секретариата председателя суда.

Права старшего специалиста 3 разряда.

Основные права старшего специалиста 3 разряда как гражданского служащего установлены статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ, в том числе:

знакомиться с документами, определяющими его должностные обязанности, права и ответственность, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе;

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

на создание организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Кроме того, старший специалист 3 разряда имеет право:

осуществлять взаимодействие с государственными служащими других структурных подразделений Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда;

выносить на рассмотрение руководителя секретариата председателя суда предложения по улучшению деятельности отдела, совершенствованию его работы, а также своей деятельности, предлагать варианты устранения недостатков в деятельности секретариата председателя суда.

При назначении на должность старшего специалиста 3 разряда предусматривается условие об испытании продолжительностью **три месяца**.

Старшему специалисту 3 разряда устанавливается нормальная продолжительность служебного времени (нормированный служебный день).

Денежное содержание старшего специалиста 3 разряда устанавливается в размере от **25 806** рублей в месяц до **37 000** (не считая премии и других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами).

.