Для размещения на сайте
Восемнадцатого арбитражного
апелляционного суда

# ИНФОРМАЦИЯ
о должности
главного специалиста
отдела информатизации, связи и судебной статистики
Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда

Должность главного специалиста отдела информатизации, связи и судебной статистики Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда (далее – заместитель начальника отдела) в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

На должность главного специалиста назначается лицо с высшим образованием, соответствующим направлению деятельности, без предъявления требований к стажу работы.

Для замещения должности главного специалиста квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

**Главный специалист должен знать:**

Конституцию Российской Федерации;

Федеральные законы от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации", от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Федеральный закон № 79-ФЗ;

Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

другие федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, касающиеся организационного обеспечения деятельности судов и регулирующие особенности прохождения гражданской службы;

Федеральные законы от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 5 мая 2014 года № 97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 года № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации», от 10 сентября 2009 года № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем», от 18 февраля 2005 года № 87 «Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий»;

федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, постановления Верховного Суда Российской Федерации, постановления Совета судей Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности, в пределах должностных обязанностей и полномочий;

основы государственного управления, экономики и организации труда;

порядок и правила разработки проектов законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов;

порядок работы со служебной информацией;

основы ведения делопроизводства.

**Главный специалист должен уметь:**

анализировать и обобщать информацию;

прогнозировать последствия принятых решений;

работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике;

разрабатывать план конкретных действий;

оперативно принимать и осуществлять принятые решения;

адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

эффективно и последовательно осуществлять взаимодействие с другими подразделениями;

эффективно и последовательно осуществлять взаимодействие с другими ведомствами и организациями;

правильно распределять рабочее время;

владеть приемами межличностных отношений (уметь внимательно слушать коллег; не допускать межличностных конфликтов с коллегами и руководителями; эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях; быть ответственным по отношению к людям, быть отзывчивым; быть всегда дружелюбным; помогать в работе коллегам; принимать советы коллег по работе; быть способным признавать свою неправоту).

**Главный специалист должен обладать следующими навыками в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей**:

владения компьютерной и другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственный системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

умение работать с сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

**Главный специалист должен обладать знаниями основ информационной безопасности и защиты информации, включая:**

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных сообщений» и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопители), внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).

## Должностные обязанности, права и ответственность главного специалиста

Должностные обязанности главного специалиста:

знать принципы работы вычислительной техники, средств связи, локально-вычислительной сети и сетевого оборудования, взаимодействия с

сетью Интернет, работы и ведения баз данных, защиты информации и резервного копирования;

знать порядок работы с общесистемным программным обеспечением, со специализированным программным обеспечением судопроизводства и судебной статистики, порядок учета вычислительной техники, средств связи и другой оргтехники, составления установленной статистической отчетности;

уметь работать с локально-вычислительной сетью, Интернет, вычислительной техникой, средствами связи и другой оргтехникой, с общесистемным и специализированным программным обеспечением, с системами управления базами данных и другими программами;

оказывать методическую, консультационную и практическую помощь при внедрении и эксплуатации информационных систем;

осуществлять установку системного и сетевого программного обеспечения и сопровождать его, решать вопросы администрирования сети и управления сетевыми ресурсами;

отвечать за ведение баз данных «Судопроизводство» и «Делопроизводство», решать вопросы обеспечения их сохранности и неуязвимости от воздействия внешних факторов;

решать вопросы защиты информации, циркулирующей в локально-вычислительной базе арбитражного суда;

принимать непосредственное участие в разработке технических заданий на новые информационные системы;

обеспечивать информационно-правовую поддержку деятельности суда;

осуществлять техническое обеспечение доступа к информационным ресурсам глобальной компьютерной сети Интернет;

взаимодействовать с разработчиками программных продуктов и организациями, осуществляющими ремонт и обслуживание оргтехники.

При назначении на должность главного специалиста предусматривается **условие об испытании продолжительностью три месяца**.

Главному специалисту устанавливается **нормальная** продолжительность служебного времени (нормированный служебный день).

Денежное содержание главного специалиста устанавливается в размере от **32 000** рублей в месяц (**не считая премии и других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами).**