

ИНФОРМАЦИЯ

о конкурсе на включение в кадровый резерв
для замещения должности главного специалиста
отдела информатизации связи и судебной статистики
Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда

Должность главного специалиста отдела информатизации, связи и судебной статистики Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда (далее – главный специалист) в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

На должность главного специалиста назначается лицо, имеющее высшее образование, соответствующее направлению деятельности.

Для замещения должности главного специалиста квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Главный специалист должен знать:

Конституцию Российской Федерации;

Федеральные законы от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации", от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

другие федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, касающиеся организационного обеспечения деятельности судов и регулирующие особенности прохождения гражданской службы;

Федеральные законы от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 5 мая 2014 года № 97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 года № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации», от 10 сентября 2009 года № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем», от 18 февраля 2005 года № 87 «Об утверждении перечня

наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий»;

федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, постановления Верховного Суда Российской Федерации, постановления Совета судей Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности, в пределах должностных обязанностей и полномочий;

основы государственного управления, экономики и организации труда;

порядок и правила разработки проектов законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов;

порядок работы со служебной информацией;

основы ведения делопроизводства;

порядок служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

основы проведения переговоров, заключения контрактов;

порядок служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Главный специалист должен уметь:

анализировать и обобщать информацию;

прогнозировать последствия принятых решений;

работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике;

разрабатывать план конкретных действий;

оперативно принимать и осуществлять принятые решения;

адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

эффективно и последовательно осуществлять взаимодействие с другими подразделениями;

эффективно и последовательно осуществлять взаимодействие с другими ведомствами и организациями;

правильно распределять рабочее время;

владеть приемами межличностных отношений (уметь внимательно слушать коллег; не допускать межличностных конфликтов с коллегами и руководителями; эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях; быть ответственным по отношению к людям, быть отзывчивым; быть всегда дружелюбным; помогать в работе коллегам; принимать советы коллег по работе; быть способным признавать свою неправоту).

Должностные обязанности главного специалиста:

знать принципы работы вычислительной техники, средств связи, локально-вычислительной сети и сетевого оборудования, взаимодействия с сетью Интернет, работы и ведения баз данных, защиты информации и резервного копирования;

знать порядок работы с общесистемным программным обеспечением, со специализированным программным обеспечением судопроизводства и судебной статистики, порядок учета вычислительной техники, средств связи и другой оргтехники, составления установленной статистической отчетности;

уметь работать с локально-вычислительной сетью, Интернет, вычислительной техникой, средствами связи и другой оргтехникой, с общесистемным и специализированным программным обеспечением, с системами управления базами данных и другими программами;

оказывать методическую, консультационную и практическую помощь при внедрении и эксплуатации информационных систем;

осуществлять установку системного и сетевого программного обеспечения и сопровождать его, решать вопросы администрирования сети и управления сетевыми ресурсами;

отвечать за ведение баз данных «Судопроизводство» и «Делопроизводство», решать вопросы обеспечения их сохранности и неустойчивости от воздействия внешних факторов;

решать вопросы защиты информации, циркулирующей в локально-вычислительной базе арбитражного суда;

принимать непосредственное участие в разработке технических заданий на новые информационные системы;

обеспечивать информационно-правовую поддержку деятельности суда;

осуществлять техническое обеспечение доступа к информационным ресурсам глобальной компьютерной сети Интернет;

взаимодействовать с разработчиками программных продуктов и организациями, осуществляющими ремонт и обслуживание оргтехники;

своевременно и качественно выполнять поручения начальника отдела информатизации, связи и судебной статистики по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

оказывать методическую и практическую помощь другим работникам отдела информатизации, связи и судебной статистики;

вносить предложения о продлении срока исполнения документов;

в отсутствие других работников отдела информатизации, связи и судебной статистики по поручению начальника отдела выполнять их обязанности;

соблюдать правила и порядок работы с документами, сроки и качество их исполнения;

участвовать в разработке плана работы и мероприятий отдела;

систематически повышать свою квалификацию.

При назначении на должность главного специалиста предусматривается условие об испытании продолжительностью три месяца.

Главному специалисту устанавливается нормальная продолжительность служебного времени (нормированный служебный день).

Денежное содержание главного специалиста устанавливается в размере от 12 800 рублей в месяц.