

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Восемнадцатого арбитражного
апелляционного суда
от 1 апреля 2022 года № 37

Положение о комиссии по осуществлению закупок Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок (далее - комиссия) Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда (далее - Заказчик).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, документами Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими принципами:

- эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;
- публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Деятельность комиссии осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений.

3.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека. Состав комиссии формируется из числа должностных лиц заказчика.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голосования) и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.4. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.5. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

3.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с

использованием систем видеоконференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4. Функции комиссии

4.1. Основной функцией комиссии является определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд Заказчика путем проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд Заказчика, предусмотренных Законом № 44-ФЗ:

- рассмотрение заявок на участие в закупках, информации и документов, направленных оператором электронной площадки, оценка заявок информации и документов, направленных оператором электронной площадки, на участие в электронном конкурсе, электронном аукционе, электронном запросе котировок;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок, не соответствующих установленным требованиям;
- определение победителя закупок;
- формирование протоколов по результатам проведенных закупок.

5. Права и обязанности и работа комиссии

5.1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Законом № 44-ФЗ, а также извещением и документацией о закупке товаров, работ, услуг;
- не допускать участника закупки к участию в процедуре закупки в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ;
- исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- не проводить переговоров с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Законом № 44-ФЗ;
- учитывать преимущества заявок на участие в процедурах закупок, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

5.2. Комиссия вправе:

- в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах ее проведения;

- вносить предложения по вопросам осуществления закупок путем проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), требующим решения со стороны заказчика.

5.3. Уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания.

5.3.1. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) документами и сведениями, составляющими в том числе заявку участника;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

- проверять правильность содержания составляемых комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

- письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколам, оформленным при осуществлении закупок.

5.3.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

- принимать решения в пределах своей компетенции.

5.4. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона №44-ФЗ и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом №44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.5. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Положения;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;

- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

- в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;

- подписывает протоколы, составленные в ходе работы комиссии.

5.6. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний комиссии и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

5.7. Решения комиссии принимаются голосованием. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании ее членов.

5.8. Члены комиссии не вправе распространять конфиденциальную

информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.