

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Восемнадцатого арбитражного  
апелляционного суда  
17 ноября 2021 г.  
№ 851-ОК

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде  
на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационно-методическое обеспечение реализаций антикоррупционной политики</b>			
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.2.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	секретариат председателя суда	ежеквартально
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	секретариат председателя суда	в течение года
1.4.	Проводить мониторинг ведения раздела «Противодействия коррупции» на официальном сайте Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда	секретариат председателя суда отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации, связи и судебной статистики	в течение года
1.5.	Обеспечить действенное функционирование аттестационных комиссий, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде, Комиссии по проведению служебных проверок	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.6.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда отрицательного отношения к коррупции	отдел кадров и государственной службы	в течение года

1.7.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.8.	Представить в отдел кадров и государственной службы предложения в проект плана противодействия коррупции в Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде на 2023 год	структурные подразделения	до 29 ноября
1.9.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде на 2023 год и представить его на утверждение в установленном порядке	отдел кадров и государственной службы, структурные подразделения	декабрь
1.10.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, государственными гражданскими служащими Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации, связи и судебной статистики	в течение года
<b>2. Мероприятия, направленные на совершенствования порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов</b>			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения	в течение года
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения	в течение года
2.3.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	контрактная служба, отдел материально-технического обеспечения	в течение года
2.4.	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом	контрактная служба, финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения	в течение года
2.5.	Осуществлять обобщение и анализ информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд	контрактная служба, отдел материально-технического обеспечения	в течение года

### 3. Противодействие коррупции при прохождении федеральной государственной гражданской службы

3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, обязанности по уведомлению представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.6.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	отдел кадров и государственной службы	в течение года

3.7.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	отдел кадров и государственной службы	до 1 апреля
3.8.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 года	отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля
3.9.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей (с их согласия), федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 года	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации, связи и судебной статистики	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.10.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 года	отдел кадров и государственной службы	до 30 июня
3.11.	Провести анализ сведений сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 года	отдел кадров и государственной службы	до 30 июля
3.12.	Провести анализ сведений сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 года	отдел кадров и государственной службы	до 30 сентября
3.13.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными служащими, назначаемых и увольняемых Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом	отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости

3.14.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих, назначаемых и увольняемых Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.15.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации, связи и судебной статистики	в течение года
3.16.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.17.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.18.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.19.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности, в случае несоблюдения указанных требований	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.20.	Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	отдел кадров и государственной службы	в течение года

3.21.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел судей и федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	отдел кадров и государственной службы	постоянно
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень по программам в области противодействия коррупции	отдел кадров и государственной службы	в течение года
4.2.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	отдел кадров и государственной службы, контрактная служба	в течение года
<b>5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда</b>			
5.1.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда информации о движении дел и текстов судебных актов	секретариат председателя суда, отдел информатизации, связи и судебной статистики	в течение года

План мероприятий по противодействию коррупции  
в Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде на 2022 год,  
СОГЛАСОВАН:

В случае дополнений (изменений) представить информацию в письменном виде до 26.11.2021.

Заместитель председателя суда	_____	О.В. Рогожина
И.о. председателя судебной коллегии	_____	П.Н. Киреев
Администратор суда	_____	С.В. Красногоров
Руководитель секретариата	_____	О.В. Фомичева
Начальник ОД и ОСП	_____	А.А. Адищева
Начальник ОИС и СС	_____	В.А. Глухов
Начальник ОМТО	_____	М.В. Живова
Начальник ФО	_____	О.Н. Пахомова