

к Положению о порядке сообщения  
федеральными государственными  
гражданскими служащими аппаратов  
федеральных судов общей юрисдикции  
и федеральных арбитражных судов,  
управлений Судебного департамента  
в субъектах Российской Федерации  
о получении подарка в связи  
с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие  
в которых связано с их должностным  
положением или исполнением ими  
служебных (должностных) обязанностей,  
сдачи и оценки подарка, реализации  
(выкупа) и зачисления средств,  
вырученных от его реализации

\_\_\_\_\_  
(Руководителю органа, в который  
подается заявление)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы,

\_\_\_\_\_  
должность лица, сдавшего подарок)

## ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа мной подарка (подарков), полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату его проведения,

\_\_\_\_\_  
место и дату командировки)

Подарок \_\_\_\_\_  
(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного подразделения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)