

УТВЕРЖДЕН
приказом
Восемнадцатого арбитражного
апелляционного суда
от 29 декабря 2018 г.
№ 815-ОК

План
противодействия коррупции в
Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде
на 2019 год

| № п/п | Мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
|--|--|---|--------------------|
| 1. Организационно-методическое обеспечение реализаций антикоррупционной политики | | | |
| 1.1. | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда | отдел кадров и государственной службы | в течение года |
| 1.2. | Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями | секретариат председателя суда | ежеквартально |
| 1.3. | Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации | секретариат председателя суда | в течение года |
| 1.4. | Проводить мониторинг ведения раздела «Противодействия коррупции» на официальном сайте Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда | отдел кадров и государственной службы | в течение года |

| | | | |
|---|--|--|----------------|
| 1.5. | Обеспечить действенное функционирование аттестационных комиссий, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде, Комиссии по проведению служебных проверок | отдел кадров и государственной службы | в течение года |
| 1.6. | Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда отрицательного отношения к коррупции | отдел кадров и государственной службы | в течение года |
| 1.7. | Осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции | отдел кадров и государственной службы | в течение года |
| 1.8. | Представить в отдел кадров и государственной службы предложения в проект плана противодействия коррупции в Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде на 2020 год | структурные подразделения | до 29 ноября |
| 1.9. | Разработать проект плана противодействия коррупции в Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде на 2020 год и представить его на утверждение в установленном порядке | отдел кадров и государственной службы, структурные подразделения | декабрь |
| 1.10. | Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, государственными гражданскими служащими Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации, связи и судебной статистики | в течение года |
| 2. Мероприятия, направленные на совершенствования порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов | | | |

| | | | |
|---|--|--|----------------|
| 2.1. | Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества | финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения | в течение года |
| 2.2. | Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества | финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения | в течение года |
| 2.3. | Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации | контрактная служба, отдел материально-технического обеспечения | в течение года |
| 2.4. | Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом | контрактная служба, финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения | в течение года |
| 2.5. | Осуществлять обобщение и анализ информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд | контрактная служба, отдел материально-технического обеспечения | в течение года |
| 3. Противодействие коррупции при прохождении федеральной государственной гражданской службы | | | |
| 3.1. | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений | отдел кадров и государственной службы | в течение года |
| 3.2. | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, обязанности по уведомлению представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу | отдел кадров и государственной службы | в течение года |

| | | | |
|------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 3.3. | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | отдел кадров и государственной службы | в течение года |
| 3.4. | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости | отдел кадров и государственной службы | в течение года |
| 3.5. | Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» | отдел кадров и государственной службы | в течение года по мере необходимости |
| 3.6. | Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей | отдел кадров и государственной службы | в течение года |
| 3.7. | Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | отдел кадров и государственной службы | в течение года |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| 3.8. | Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2018 года | отдел кадров и государственной службы | до 30 апреля |
| 3.9. | В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей (с их согласия), федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2018 года | отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации, связи и судебной статистики | в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 3.10. | Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2018 года | отдел кадров и государственной службы | до 30 июня |
| 3.11. | Провести анализ сведений сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2018 года | отдел кадров и государственной службы | до 30 июля |
| 3.12. | Провести анализ сведений сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2018 года | отдел кадров и государственной службы | до 30 сентября |
| 3.13. | Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными служащими, назначаемых и увольняемых Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом | отдел кадров и государственной службы | в течение года по мере необходимости |

| | | | |
|-------|--|---------------------------------------|----------------|
| 3.14. | Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих, назначаемых и увольняемых Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов) | отдел кадров и государственной службы | в течение года |
| 3.15. | Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом | отдел кадров и государственной службы | в течение года |
| 3.16. | Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации | отдел кадров и государственной службы | в течение года |
| 3.17. | Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | отдел кадров и государственной службы | в течение года |
| 3.18. | Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности | отдел кадров и государственной службы | в течение года |
| 3.19. | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности, в случае несоблюдения указанных требований | отдел кадров и государственной службы | в течение года |

| | | | |
|-------|--|---------------------------------------|---|
| 3.20. | Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | отдел кадров и государственной службы | в течение года |
| 3.21. | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел судей и федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | отдел кадров и государственной службы | постоянно после принятия соответствующего нормативного акта Правительством Российской Федерации |