

УТВЕРЖДЕН
приказом
Восемнадцатого арбитражного
апелляционного суда
от 14 декабря 2015 года
№ 669-ОК

**Порядок
уведомления федеральным государственным гражданским служащим
Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда
о возникновении конфликта интересов или о возможности
его возникновения на государственной гражданской службе**

1. Настоящий Порядок уведомления федеральным государственным гражданским служащим Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 350 и регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда (далее - гражданский служащий) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе.

2. Для целей соблюдения настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны

имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

3. Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомлять председателя Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе.

4. Уведомление составляется на имя председателя Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда в свободной письменной форме или по прилагаемой форме (приложение № 1).

5. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на государственной гражданской службе (далее - уведомление) подается в тот же день, как только об этом станет известно гражданскому служащему, либо на следующий рабочий день через отдел кадров и государственной службы.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:
фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение гражданского служащего;

место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влиять личная заинтересованность;

дополнительные сведения, которые желает изложить гражданский служащий.

7. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда.

9. При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Отдел кадров и государственной службы выдает гражданскому служащему копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

11. Поступившее в отдел кадров и государственной службы зарегистрированное уведомление в течение трех рабочих дней передается на рассмотрение председателю Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений и рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда и урегулированию конфликта интересов.

12. Организация проверки уведомления осуществляется отделом кадров и

государственной службы.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

13. Результаты рассмотрения уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда и урегулированию конфликта интересов представляются председателю суда для принятия решения.

14. Отдел кадров и государственной службы обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

15. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
федеральным государственным
гражданским служащим
Восемнадцатого арбитражного
апелляционного суда
о возникновении конфликта
интересов или о возможности
его возникновения на
государственной гражданской
службе

Председателю
Восемнадцатого арбитражного
апелляционного суда

Г.А.Фединой

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О., № телефона)

**Уведомление
о возникновении конфликта интересов
или о возможности его возникновения
на государственной гражданской службе**

Сообщаю, что:

1. _____
(Описание личной заинтересованности, которая приводит или

_____ может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

_____ негативно повлиять либо влияет личная заинтересованность)

3. _____
(Дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(фамилия, и инициалы)